

**MANUAL PROSEDUR  
EVALUASI KINERJA DOSEN**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2016**



## MANUAL PROSEDUR EVALUASI KINERJA DOSEN

JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

Kode Dokumen	:	<b>0070 1060 09</b>
Revisi	:	<b>6</b>
Tanggal	:	<b>1 November 2016</b>
		<b>Sekretaris Jurusan MSP</b>
Diajukan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. M. Firdaus, MP</b>
		<b>Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP</b>
Dikendalikan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Qurrota A'yunin, SPi., MP</b>
		<b>Ketua Jurusan MSP</b>
Disetujui oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS</b>

## **I. TUJUAN**

Menjamin terselenggaranya kegiatan Evaluasi kinerja para Dosen dalam proses belajar mengajar di Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan FPIK Universitas Brawijaya.

## **II. RUANG LINGKUP**

Pelaksanaan Evaluasi kinerja Dosen di lingkungan Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan, FPIK Universitas Brawijaya.

## **III. DISTRIBUSI**

1. Rektor
2. Pembantu Rektor bidang akademik
3. Pembantu Dekan
4. Ketua Jurusan/program studi
5. Kepala Biro Administrasi Akademik
6. Kepala Bagian Administrasi Akademik

## **IV. DEFINISI**

1. Evaluasi kinerja dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar.
2. Kuesioner adalah lembaran penilaian para mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh dosen.
3. BPA adalah Bagian Pelayanan Akademik.

## **V. REFERENSI**

Buku Manual mutu GJM FPIK.

## **VI. PROSEDUR**

Pelaksanaan Evaluasi kinerja Dosen meliputi beberapa bagian yaitu:

- a. Penilaian oleh mahasiswa pada proses belajar mengajar
  - di kelas (BO.MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.05-01)
  - praktikum
- b. Penilaian dari atasan
  - Pembimbingan akademik/Dosen PA
  - Pembimbingan PKL/Skripsi
  - Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah

c. Penilaian dari teman sejawat

- 1) Untuk penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di dalam kelas dan kegiatan praktikum. Evaluasi dilakukan dengan menyebarkan **Kuesioner Evaluasi kinerja Dosen** (BO.MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.05-01) dua kali setiap semester saat ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Penyebaran kuesioner dilakukan oleh Bagian Administrasi Akademik pada saat Ujian tersebut.
- 2) Untuk jumlah kehadiran dosen dalam memberikan kuliah, informasi diperoleh dari Bagian pengajaran. Hal tersebut dilaporkan setiap akhir semester oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik kepada Ketua Jurusan berdasarkan mata kuliah binaan.
- 3) Evaluasi kinerja dosen diolah oleh Jurusan dan dikeluarkan oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik dan dilaporkan kepada Dekan. Tindak lanjut terhadap evaluasi dosen dilakukan oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik.
- 4) Hasil Evaluasi kinerja dosen merupakan bahan evaluasi diri bagi dosen untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa pada semester selanjutnya.