

**MANUAL PROSEDUR
MANAJEMEN KEUANGAN**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016**



MANUAL PROSEDUR MANAJEMEN KEUANGAN

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	0070 1060 30
Revisi	:	6
Tanggal	:	1 November 2016
		Sekretaris Jurusan MSP
Diajukan oleh	:	ttd
		Dr. Ir. M. Firdaus, MP
		Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP
Dikendalikan oleh	:	ttd
		Qurrota A'yunin, SPi., MP
		Ketua Jurusan MSP
Disetujui oleh	:	ttd
		Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS

I. TUJUAN

Sebagai pedoman dasar penyelenggaraan keuangan, sehingga dalam implementasinya selalu mencirikan pengelolaan pada jalur yang benar.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diterapkan untuk administrasi keuangan di lingkungan jurusan MSP untuk kepentingan akademik.

III. DISTRIBUSI

1. Pembantu Dekan I
2. Pembantu Dekan II
3. Ka Subag Keuangan dan Kepegawaian
4. Ketua jurusan MSP
5. Ketua Laboratorium di Jurusan MSP
6. Administrasi Jurusan
7. Subag Akademik
8. Subag Kemahasiswaan

IV. DEFINISI

1. Jurusan adalah unit pelaksana akademik yang ada di FPIK- UB.
2. Administrasi keuangan adalah keuangan yang dikelola jurusan yang meliputi kegiatan praktikum dan operasional akademik.
3. Pendanaan Praktikum adalah biaya yang diperlukan dalam kegiatan praktikum.
4. Pendanaan operasional akademik adalah biaya yang diperlukan dalam kegiatan operasional akademik yang meliputi biaya ujian, semester pendek.
5. Sumber dana berasal dari DIKTI dan Hibah.

V. REFERENSI

1. Pedoman Pendidikan tahun akademik 2007/2008 di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya yang berlaku.
2. Peraturan bidang keuangan.

VI. PROSEDUR

Persiapan

1. Perencanaan alokasi kebutuhan dan penggunaan dana operasional secara rutin dan jangka waktu pendek, menengah dan panjang untuk pengembangan akademik.
2. Proposal, diajukan oleh jurusan sesuai dengan format yang akan disampaikan ke forum ilmiah jurusan (Program Studi).
3. Forum ilmiah jurusan, mendiskusikan proposal dalam rangka penyempurnaan Ketua jurusan, merekomendasikan proposal untuk dapat diajukan ke PD II.

Pelaksanaan

1. Realisasi dana disesuaikan dengan tahapan pelaksanaan akademik jurusan dan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam bidang keuangan.
2. Jurusan diberi kewenangan menghimpun dana pengelolaan dari penyelenggaraan semester pendek dan hibah kompetisi, sesuai dengan peraturan yang berlaku, untuk pengadaan fasilitas dan peningkatan mutu pendidikan.
3. Fakultas, Jurusan dan Program Studi wajib mengalokasikan dana secara proporsional pada unsur tridarma perguruan tinggi.
4. Jurusan dan Laboratorium merencanakan alokasi dana untuk kegiatan rutin dan pengembangan Laboratorium.
5. Pengaturan dalam cara mendapatkan dana dan penggunaan dana yang terhimpun dirumusan dalam Surat Keputusan Fakultas.

Evaluasi

Pelaporan penggunaan keuangan oleh jurusan dilakukan secara berkala setiap tiga bulan dan disampaikan kepada PD II.

VII. BAGAN ALIR

