

MANUAL PROSEDUR
MONEV PENYUSUNAN USULAN
PENELITIAN DAN PELAKSANAAN
PENELITIAN SKRIPSI



JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016



MANUAL PROSEDUR
MONEV PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN DAN
PELAKSANAAN PENELITIAN SKRIPSI

JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

Kode Dokumen	:	0070 1060 31
Revisi	:	6
Tanggal	:	1 November 2016
		Sekretaris Jurusan MSP
Diajukan oleh	:	ttd Dr. Ir. M. Firdaus, MP
		Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP
Dikendalikan oleh	:	ttd Qurrota A'yunin, SPi., MP
		Ketua Jurusan MSP
Disetujui oleh	:	ttd Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS

I. TUJUAN

Menjamin kelancaran penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi yang sesuai dengan Manual Prosedur Skripsi (Kode Dokumen: 0070 1060 17) dan Peraturan Rektor UB No. 223/PER/2010 tentang pedoman pelaksanaan skripsi sebagai tugas akhir pendidikan.

II. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi di lingkungan Jurusan MSP UB.

III. DISTRIBUSI

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Ketua Laboratorium
4. Ketua Program Studi
5. Dosen yang bersangkutan

IV. DEFINISI

Kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi adalah kegiatan yang mengkaji kesesuaian proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi.

V. REFERENSI

1. Manual Mutu UJM Jurusan MSP UB
2. Manual Prosedur Skripsi (Kode Dokumen: 0070 1060 17)

VI. PROSEDUR

1. Dosen pembimbing skripsi melakukan pengisian form monev penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi. Selanjutnya, ketua Program Studi melakukan verifikasi form monev penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi tersebut pada saat mahasiswa mengajukan ujian Skripsi sebagai salah satu persyaratan ujian.
2. Kegiatan monev penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi meliputi beberapa kegiatan:
 - a. Persyaratan pengajuan
 - b. Pengajuan proposal
 - c. Pelaksanaan penelitian

- d. Proses konsultasi
- e. Seminar hasil penelitian

LAMPIRAN

FORM MONEV. PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN
(Kode: 0070 1060 31)

NO	AKTIVITAS	KESESUAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Persyaratan Pengajuan a. Memenuhi 115 sks dan lulus PKL b. Form pengajuan judul telah di tandatangani oleh Komisi Pembimbing Kepala Program Studi dan Kepala Jurusan			
2.	Pengajuan Proposal a. Kartu bimbingan yang telah disetujui dan ditandatangani Komisi Pembimbing b. Proposal yang telah ditandatangani oleh Komisi Pembimbing dan Kepala Jurusan			
3.	Pelaksanaan Penelitian a. Surat tugas Komisi Pembimbing b. Surat Survey c. Log book yang telah di tandatangani oleh Komisi Pembimbing			
4.	Proses Konsultasi a. Kartu Pembimbingan diisi jumlah pertemuan di kolom keterangan			
5.	Seminar Hasil Penelitian a. MP seminar (kode dokumen: 0070 1060 16)			