

**MANUAL PROSEDUR
PENELITIAN**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016**



MANUAL PROSEDUR PENELITIAN

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	0070 1060 23
Revisi	:	6
Tanggal	:	1 November 2016
		Sekretaris Jurusan MSP
Diajukan oleh	:	ttd Dr. Ir. M. Firdaus, MP
		Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP
Dikendalikan oleh	:	ttd Qurrota A'yunin, SPi., MP
		Ketua Jurusan MSP
Disetujui oleh	:	ttd Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS

I. TUJUAN

Menjamin/memastikan kegiatan penelitian berjalan lancar sesuai dengan jadwal.

II. RUANG LINGKUP

Dosen Jurusan Manajemen Sumberdaya Perikanan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Malang.

III. DISTRIBUSI

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I
3. Ka.BPP (Badan Pertimbangan Penelitian)
4. Ketua Jurusan
5. Dosen

IV. DEFINISI

Penelitian adalah suatu program kreativitas dosen guna menyalurkan kemampuan dalam menuangkan ide/gagasan.

V. REFERENSI

Buku Pedoman Penelitian DIKTI.

VI. PROSEDUR

Persiapan

Lembaga Penelitian Universitas Brawijaya melalui BPP Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan mengadakan :

- Workshop penulisan proposal penelitian
- Sosialisasi Penelitian

Pelaksanaan

Proses pelaksanaan Penelitian sebagai berikut:

1. Proposal yang diajukan melalui BPP dan disahkan oleh dekan atau mengikuti ketentuan dari penyandang dana.
2. Proposal yang disetujui dan didanai segera dilaksanakan.
3. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan di lingkungan Fakultas dan lingkungan terkait.

4. Kontribusi dana penelitian ke Fakultas (setelah dipotong pajak) besarnya ditentukan sebagai berikut:
 - < 10 Juta besarnya 5%
 - 10 – 50 Juta besarnya 2,5%
 - > 50 Juta besarnya 1,5 %
5. Kontribusi tersebut dapat berupa peralatan laboratorium dan PBM

Monev

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui BPP, melakukan monitoring selama proses penelitian berlangsung.
2. Peneliti menyerahkan laporan akhir penelitian ke penyandang dana.