

INSTRUKSI KERJA
PERKULIAHAN



JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016



INSTRUKSI KERJA PERKULIAHAN

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	0070 1070 01
Revisi	:	6
Tanggal	:	1 November 2016
		Sekretaris Jurusan MSP
Diajukan oleh	:	ttd
		Dr. Ir. M. Firdaus, MP
		Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP
Dikendalikan oleh	:	ttd
		Qurrota A'yunin, SPi., MP
		Ketua Jurusan MSP
Disetujui oleh	:	ttd
		Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS

INSTRUKSI KERJA PERKULIAHAN

Dalam mengikuti perkuliahan mahasiswa Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya diharuskan mentaati hal-hal sebagai berikut :

1. Hadir pada waktu yang telah ditentukan dengan toleransi keterlambatan 10-15 menit setelah perkuliahan dimulai (kecuali ada kesepakatan yang berbeda antara dosen dan mahasiswa).
2. Membubuhkan tanda tangan pada presensi mata kuliah yang bersangkutan.
3. Presensi atau kehadiran mahasiswa untuk mengikuti setiap mata kuliah yang dibebankan sekurang-kurangnya harus 80% dari total seluruh pertemuan perkuliahan.
4. Berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan tertib selama mengikuti perkuliahan.
5. Mahasiswa dilarang menggunakan pakaian berupa t-shirt (kaos), pakaian yang terlalu ketat, bawahan pendek, dan sandal.
6. Mengerjakan semua tugas yang dibebankan dalam mata kuliah yang bersangkutan seperti membuat makalah, presentasi, praktikum dan tugas lain.