

**INSTRUKSI KERJA**  
**PRAKTIKUM**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**2016**



## **INSTRUKSI KERJA PRAKTIKUM**

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	<b>0070 1070 02</b>
Revisi	:	<b>6</b>
Tanggal	:	<b>1 November 2016</b>
		<b>Sekretaris Jurusan MSP</b>
Diajukan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. M. Firdaus, MP</b>
		<b>Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP</b>
Dikendalikan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Qurrota A'yunin, SPi., MP</b>
		<b>Ketua Jurusan MSP</b>
Disetujui oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS</b>

## **INSTRUKSI KERJA PRAKTIKUM**

1. Hadir tepat pada waktu dan tempat yang telah ditentukan
2. Membubuhkan tanda tangan sebagai bukti kehadiran pada presensi mata praktikum yang bersangkutan.
3. Peserta praktikum di laboratorium wajib mengenakan jas Lab dan bersepatu.
4. Tidak gaduh, dan tidak makan minum di dalam Laboratorium.
5. Mahasiswa harus mengikuti seluruh rangkaian praktikum secara utuh dari awal pengamatan sampai penyusunan dan penyerahan laporan yang sudah disetujui.
6. Mengerjakan semua tugas dan ujian yang dibebankan, sesuai dengan petunjuk praktikum.

Menyerahkan laporan praktikum selambatnya 7 hari setelah selesai mengikuti praktikum.