

**MANUAL PROSEDUR
PUBLIKASI**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016**



MANUAL PROSEDUR PUBLIKASI

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

| | | |
|-------------------|---|--|
| Kode Dokumen | : | 0070 1060 24 |
| Revisi | : | 6 |
| Tanggal | : | 1 November 2016 |
| | | Sekretaris Jurusan MSP |
| Diajukan oleh | : | ttd |
| | | Dr. Ir. M. Firdaus, MP |
| | | Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP |
| Dikendalikan oleh | : | ttd |
| | | Qurrota A'yunin, SPi., MP |
| | | Ketua Jurusan MSP |
| Disetujui oleh | : | ttd |
| | | Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS |

I. TUJUAN

Untuk mempublikasikan hasil penelitian kepada masyarakat melalui media cetak, antara lain jurnal, prosiding, media massa dll.

II. RUANG LINGKUP

Dosen Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Malang.

III. DISTRIBUSI

1. Dekan
2. BPP
3. Tim Jurnal
4. Ruang baca FPIK
5. Dosen

IV. DEFINISI

Publikasi adalah suatu cara untuk menyebarkan hasil penelitian yang telah dilakukan.

V. REFERENSI

Pedoman Penulisan Jurnal Nasional dan Internasional terakreditasi.

VI. PROSEDUR

Persiapan

Lembaga Penelitian Universitas Brawijaya melalui BPP Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan mengadakan :

1. Workshop penulisan artikel penelitian
2. Sosialisasi publikasi ilmiah

Pelaksanaan

Proses pelaksanaan publikasi sebagai berikut:

1. Artikel ilmiah diajukan melalui tim jurnal FPIK atau mengikuti ketentuan yang diberlakukan oleh jurnal yang dituju.
2. Penulis wajib segera merevisi dan mengirim kembali artikel sesuai dengan hasil evaluasi oleh reviewer.