

**MANUAL PROSEDUR  
REKRUITMEN DOSEN**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2016**



## **MANUAL PROSEDUR REKRUITMEN DOSEN**

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	<b>0070 1060 36</b>
Revisi	:	<b>6</b>
Tanggal	:	<b>1 November 2016</b>
		<b>Sekretaris Jurusan MSP</b>
Diajukan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. M. Firdaus, MP</b>
		<b>Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP</b>
Dikendalikan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Qurrota A'yunin, SPi., MP</b>
		<b>Ketua Jurusan MSP</b>
Disetujui oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS</b>

## **I. TUJUAN**

Prosedur rekrutmen dosen pengajar pada Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan disusun agar tujuan rekrutmen dosen yaitu untuk mendapatkan tenaga penyelenggara akademik dapat terpenuhi dari segi kebutuhan tenaga maupun kualitasnya dengan mempertimbangkan rasio dosen-mahasiswa yang seharusnya. Rekrutmen dosen dilakukan dengan cara transparan dan akuntabel.

## **II. RUANG LINGKUP**

Rekrutmen dosen yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang berhubungan dalam rekrutmen dosen.

## **III. DISTRIBUSI**

1. Dekan
2. Ketua Jurusan
3. Ketua Program Studi

## **IV. DEFINISI**

1. Fakultas adalah pihak tertinggi dalam pemberi keputusan atas rekrutmen dosen ditingkat Fakultas.
2. Ketua Jurusan adalah pihak yang bertanggung jawab mengawasi dan memberikan rekomendasi kepada tim rekrutmen.
3. Tim rekrutmen tingkat jurusan adalah tim penilai Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan yang melakukan penilaian atas tes yang telah dilaksanakan untuk para calon dosen.
4. Calon tenaga dosen adalah peserta yang mengikuti pelaksanaan rekrutmen dosen.
5. Rekrutmen dosen adalah proses perekrutan dosen baru untuk memenuhi permintaan agar rasio dosen dan mahasiswa yang seimbang.

## **V. REFERENSI**

1. Manual Mutu Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan
2. Manual Mutu Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
3. Buku Pedoman Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

## **VI. PROSEDUR**

Dokumen yang diperlukan dalam proses rekrutmen tersebut adalah:

1. Daftar kebutuhan dosen yang diajukan oleh Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan ke Fakultas berdasarkan kualifikasi dan kebutuhan penyelenggaraan kurikulum/mata kuliah yang harus diasuh.
2. Surat lamaran dari calon dosen yang merupakan tembusan dari Universitas dan Fakultas.
3. Deskripsi kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan oleh Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan dari para pelamar.
4. Materi tes khusus yang disusun oleh Tim Penilai yang terdiri dari tenaga dosen bergelar Guru Besar atau sekurang-kurangnya Doktor yang diketuai oleh Ketua Jurusan untuk melakukan tes khusus calon pelamar.

Prosedur:

1. Setelah surat lamaran calon dosen masuk ke tingkat Universitas dan Fakultas serta telah mengikuti ujian saringan masuk yang diselenggarakan oleh Universitas, pelamar harus mengikuti tes khusus yang dilakukan oleh tim Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan.
2. Tes khusus dapat dilakukan, antara lain: merancang dan melaksanakan program belajar mengajar yang rasional, kemampuan menggunakan beberapa metode pembelajaran, kemampuan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.
3. Tes khusus oleh jurusan dilaksanakan dengan cara tertulis atau praktik pembelajaran.
4. Tim rekrutmen penilai Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan melakukan penilaian atas tes yang telah dilaksanakan untuk para calon dosen.
5. Hasil penilaian tim terhadap para calon dosen dibuatkan berita acara dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan.
6. Hasil tes para calon dosen oleh Ketua Jurusan diserahkan kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

## VII. BAGAN ALIR

