

MANUAL PROSEDUR
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN



JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2016



**MANUAL PROSEDUR
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	: 0070 1060 29
Revisi	: 6
Tanggal	: 1 November 2016
	Sekretaris Jurusan MSP
Diajukan oleh	: ttd Dr. Ir. M. Firdaus, MP
	Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP
Dikendalikan oleh	: ttd Qurrota A'yunin, SPi., MP
	Ketua Jurusan MSP
Disetujui oleh	: ttd Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS

I. TUJUAN

Menjamin dan memastikan kelancaran akses informasi akademik untuk memudahkan pelayanan kepada mahasiswa dan Civitas Akademika.

II. RUANG LINGKUP

Program S1 Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Brawijaya.

III. DISTRIBUSI

1. PD-I
2. Kajur
3. Sekjur
4. Kabag. Pengajaran

IV. DEFINISI

1. Sistem informasi yang dimaksud adalah: sistem pengadaan dan pelayanan informasi serta pengelolaannya.
2. MABA adalah calon mahasiswa yang akan registrasi (baru pertama kali registrasi di fakultas perikanan UB)
3. MALA adalah mahasiswa semester dua atau lebih (telah terdaftar secara administratif dan statusnya adalah mahasiswa fakultas perikanan UB)

V. REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, dan Universitas Brawijaya yang berlaku.

VI. PROSEDUR

1. PDI mengadakan rapat dengan bagian pengajaran dan Kajur untuk menentukan jadwal dan teknis pelayanan administrasi (registasi maba dan mala) BO.UJM-JMSP-FPIK-UB.26-01
2. PDI membentuk tim teknis untuk mendampingi atau memandu maba dalam mengakses fasilitas informasi SIAKAD
3. Kabag Pengajaran dan Ketua Tim teknis (pendamping maba) melakukan koordinasi untuk membuat JUKNIS (petunjuk teknis) akses SIAKAD meliputi KRS online, KPRS (bagi Mala). BO.UJM-JMSP-FPIK-UB.26-02

4. Maba dan Mala sesuai jadwal menyerahkan persyaratan administrasi ke bagian pengajaran untuk mendapatkan JUKNIS dan password untuk dapat mengakses SIAKAD
5. Maba dipandu, didampingi atau dibimbing Tim teknis melakukan registrasi dengan fasilitas yang telah tersedia di Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan UB