

**MANUAL PROSEDUR**  
**VALIDASI SOAL MATA KULIAH**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**2016**



**MANUAL PROSEDUR  
VALIDASI SOAL MATA KULIAH**

**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	<b>0070 1060 37</b>
Revisi	:	<b>6</b>
Tanggal	:	<b>1 November 2016</b>
		<b>Sekretaris Jurusan MSP</b>
Diajukan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. M. Firdaus, MP</b>
		<b>Unit Jaminan Mutu Jurusan MSP</b>
Dikendalikan oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Qurrota A'yunin, SPi., MP</b>
		<b>Ketua Jurusan MSP</b>
Disetujui oleh	:	<b>ttd</b>
		<b>Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS</b>

## **I. TUJUAN**

Standarisasi untuk meningkatkan validitas dan kualitas soal ujian sesuai kompetensi matakuliah yang telah ditetapkan.

## **II. RUANG LINGKUP**

Validasi soal ujian mencakup soal ujian tengah semester dan akhir semester. Validasi soal ujian dilaksanakan berdasarkan kesesuaian soal ujian dengan kompetensi yang tercantum di Satuan Acara Perkuliahan (SAP) atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

## **III. DISTRIBUSI**

1. Ketua Program Studi.
2. Koordinator dan tim dosen pengampu matakuliah.
3. Koordinator Kelompok Dosen Keahlian
4. Ketua panitia ujian.

## **IV. DEFINISI**

1. **Validasi soal ujian** adalah prosedur untuk menilai kesesuaian soal ujian dengan kompetensi yang ditetapkan dalam SAP/RPS.
2. **Ujian Tengah Semester** adalah ujian teori suatu matakuliah pada pertengahan tiap semester yang sudah ditetapkan dan wajib ditempuh mahasiswa yang memprogram pada matakuliah yang diujikan.
3. **Ujian Akhir Semester** adalah ujian teori suatu matakuliah pada akhir tiap semester yang wajib ditempuh mahasiswa yang memprogram pada Kartu Rencana Studi (KRS) matakuliah yang diujikan dan memenuhi syarat 80 % hadir pada perkuliahan.

## **V. REFERENSI**

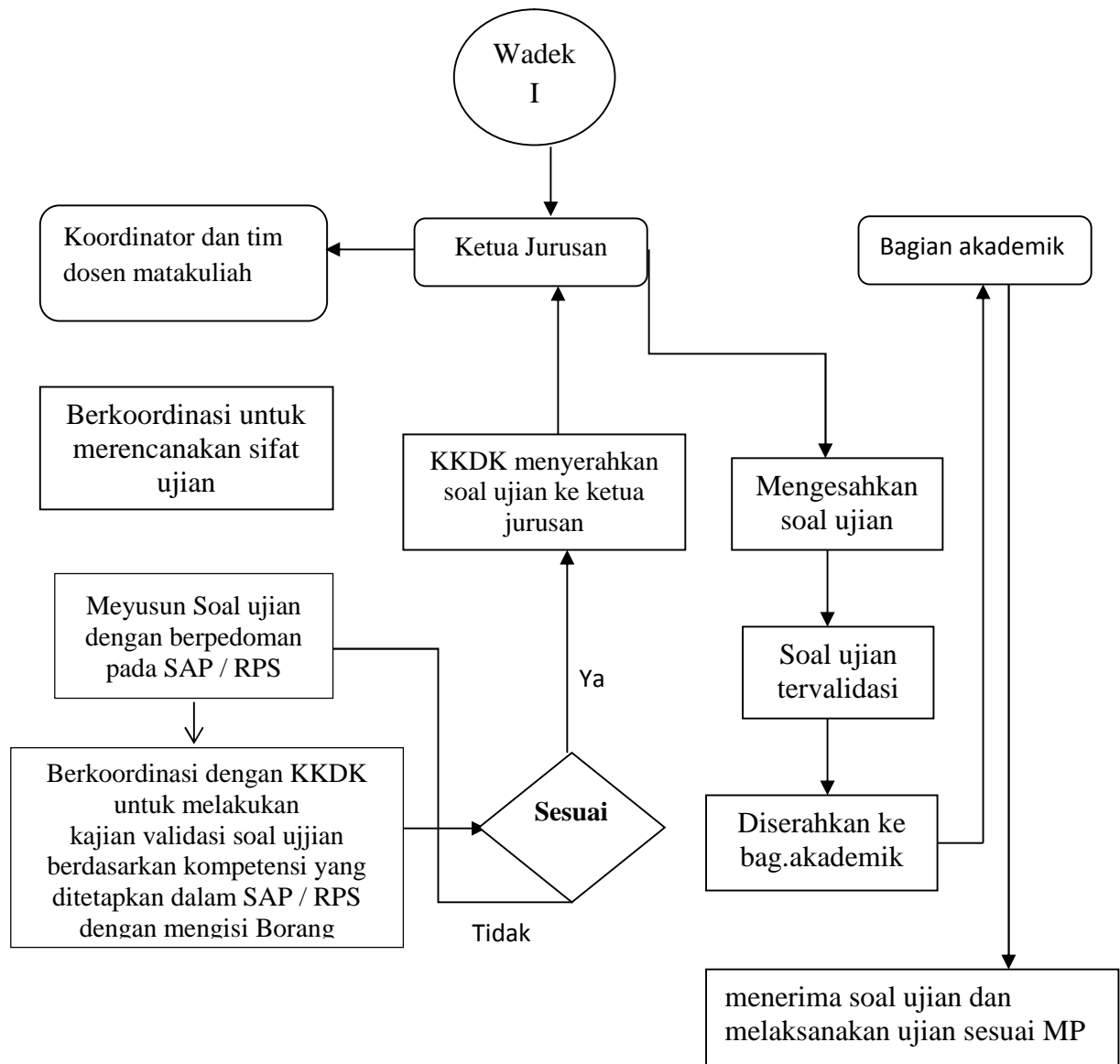
1. Buku Pedoman Akademik FPIK - UB 2015-2016
2. Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) JMSP-UB.

## **VI. PROSEDUR**

1. Wadep I mengumumkan jadwal ujian tengah semester (UTS)/ ujian akhir semester (UAS).
2. Ketua Jurusan meminta soal ujian ke koordinator mata kuliah.

3. Dosen koordinator berkoordinasi dengan tim dosen pengampu matakuliah merencanakan sifat ujian; bobot, jumlah, dan jenis soal serta alokasi waktu ujian.
4. Dosen koordinator berkoordinasi dengan tim dosen pengampu matakuliah untuk menyusun soal ujian dengan berpedoman pada SAP/RPS.
5. Dosen koordinator berkoordinasi dengan Koordinator Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) untuk melakukan kajian validitas soal ujian berdasarkan kompetensi yang ditetapkan dalam SAP/RPS dengan mengisi borang validasi soal ujian (Lampiran 1).
6. Koordinator Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) menyerahkan soal ujian yang sudah divalidasi kepada ketua jurusan.
7. Ketua jurusan mengesahkan soal ujian yang diajukan oleh koordinator matakuliah
8. Ketua jurusan menyerahkan soal ujian yang telah divalidasi dan disahkan ke bagian akademik.
9. Bagian akademik menerima soal ujian dan melaksanakan ujian sesuai Manual Prosedur Penyelenggaraan Ujian.

## VII. BAGAN ALIR



## LAMPIRAN

### Borang Validasi Soal Ujian

Mata Kuliah :  
Kode :  
Jumlah Mahasiswa :  
Semester : Ganjil/genap  
Tahun Akademik :  
Koordinator : ..... TTd .....  
Anggota :1)..... TTd .....  
2). ..... TTd .....

No.	Kompetensi yang diharapkan	Kesesuaian soal <sup>*)</sup> dengan kompetensi	
		Ya	Tidak
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*) Lembar soal ujian dilampirkan

Mengetahui,  
Ketua Jurusan MSP

Dr. Ir. Arning Wilujeng E., MS  
NIP. 196208051986032001

Menyetujui,  
Ketua Kelompok Dosen Keahlian  
(KKDK)

(.....)  
NIP.